

Principalele atribuții ale postului de consilier superior la Serviciul Investiții:

- participă la elaborarea listei obiectivelor de investiții;
- participă la elaborarea programului anual de achiziții;
- întocmește fișa obiectivelor de investiții, rapoarte, analize și proiecte de HCL aferente obiectivelor de investiții;
- întocmește referatul, nota de calcul estimativ, formularul achiziției, caietul de sarcini pentru obiectivele de investiții în vederea organizării procedurii de achiziție;
- participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție;
- urmărește realizarea obiectivelor de investiții pe tot parcursul lor, admițând la plată numai lucrările realizate;
- efectuează activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate.